

Seminar- und Veranstaltungsraum „LaWendl“

Johanna Walker, 9811 Lendorf 2, JohannaMWalker@gmx.net



Institution: _____

Verantwortliche Person: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Veranstaltungsart _____

Datum: _____ Wochentag: _____ Teilnehmerzahl: _____

Uhrzeit: von: _____ - bis ca. _____ ½ Std. Vor- und Nachbereitung im Preis inbegriffen.

AUSSTATTUNG: (Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

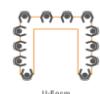
- Tische
- Stühle
- Flipchart mit Stiften + Papier
- Leinwand
- Beamer
- Stehtisch für Moderator
- WLAN

- KÜCHENNUTZUNG:**
- Leitungswasser
- Kaffee, Tee
- Kühlschrank
- Herd

- Wassergläser
- Weingläser
- Sektgläser
- Kaffee/Teetassen + Kaffeelöffel
- Kuchenteller + Gabeln
-

BESTUHLUNG: angenehme Schwingssessel, Seminartische

(siehe auch Fotos auf der 2. Seite)



- U-Form (mit Tischen):

- T-Form:



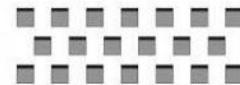
- Blocktafel (Rechteck mit Tischen + Stühlen):



- Fischgrät-Form



- Kinobestuhlung (nur Stühle) für bis zu 25, max. 30 Personen



- Sesselkreis

**PREISE:** Die Preise verstehen sich inkl. aller Kosten (Vor- und Nachbereitung, Strom, Reinigung)

Stundensatz: € 25,- Tagessatz (bis zu 9 Std.) 180,-

Bei Serienbuchung (von mind. 3 Veranstaltungen) 15 % Rabatt

Datum: _____ Unterschrift: _____

Bitte dieses Blatt bei Buchungswunsch ausgefüllt und unterschrieben retournieren!

„Seminar- und Veranstaltungsraum LaWendl“



U-Tafel



Blocktafel



Sesselreihen



Kaffee-Tee-Küche



Zugang in den Dachboden



WC und Waschbecken



Leinwand und Flipchart



Garderobe



Leseecke / Pausenraum - gegenüber der Garderobe